



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº 057/2018**

Aos 26 dias do mês de março do ano de 2018, o Município de Senador Firmino, através da Pregoeira, designada pela Portaria nº 002/2018, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao Pregão 014/2018, que objetiva a aquisição e recarga de toner, cartuchos e peças para impressoras e máquina de Xerox para atendimento de todas as secretarias municipais, observados as especificações, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas.

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **COPY IMPRESS COPIADORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.089.441/0001-19, com sede na rua 07 de Setembro, nº 12, Loja 02, centro, CEP 36.152-000, no Município de Goianá/MG, neste ato representada pela Sra. Lenicia Maria Fonseca de Souza, portadora da Cédula de Identidade nº MG-8343295 SSP/MG e CPF nº 063.980.366-03, e.mail: copyimpresscopiadora@gmail.com , Tel: (32) 99919-7525, cuja proposta foi classificada no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1-O objeto desta Ata é o registro de preços para eventual aquisição e recarga de toner, cartuchos e peças para impressoras e máquina de Xerox, para atendimento de todas as secretarias municipais, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e abaixo:

Item	Unid	Qtde	Descrição	Marca	Unit.	Total
1	UNI	1	CARTUCHO DE TONER HP CE2035 - COMPATÍVEL	BYQUALY	35,00	35,00
2	UNI	2	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN750 - COMPATÍVEL	BYQUALY	41,50	83,00
4	UNI	2	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN450 - COMPATÍVEL	BYQUALY	34,00	68,00
5	UNI	2	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN330 - COMPATÍVEL	BYQUALY	35,00	70,00
6	UNI	2	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN3472 - COMPATÍVEL	BYQUALY	78,90	157,80
8	UNI	8	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG D111S - COMPATÍVEL	BYQUALY	66,00	528,00
13	UNI	2	CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK1140 - COMPATÍVEL	BYQUALY	51,00	102,00
14	UNI	2	CARTUCHO DE TONER KYOCERA	BYQUALY	48,00	96,00



TK1718 - COMPATIVEL						
21	UNI	60	REFIL EPSON 664 L220/L355/L365/L375 PRETO - ORIGINAL	EPSON	43,00	2.580,00
22	UNI	60	REFIL EPSON 664 L220/L355/L365/L375 YELLOW - ORIGINAL	EPSON	43,00	2.580,00
23	UNI	60	REFIL EPSON 664 L220/L355/L365/L375 CIANO - ORIGINAL	EPSON	43,00	2.580,00
24	UNI	60	REFIL EPSON 664 L220/L355/L365/L375 MAGENTA - ORIGINAL	EPSON	43,00	2.580,00
25	UNI	8	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR3440 - ORIGINAL	BROTHER	290,00	2.320,00
26	UNI	12	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR620 - ORIGINAL	BROTHER	150,00	1.800,00
27	PÇ	4	UNIDADE DE FIXAÇÃO BROTHER DCP8890/8080 - ORIGINAL	BROTHER	749,00	2.996,00
28	PÇ	1	UNIDADE FIXAÇÃO BROTHER HI5340	BROTHER	749,00	749,00
29	PÇ	2	UNIDADE FUSORA BROTHER DCP8157 DN - ORIGINAL	BROTHER	584,00	1.168,00
30	PÇ	2	UNIDADE FUSORA BROTHER MFC7860/HL2240/DCP7055 - ORIGINAL	BROTHER	440,00	880,00
31	PÇ	1	UNIDADE FUSORA BROTHER HL2140 - ORIGINAL	BROTHER	320,00	320,00
32	PÇ	2	UNIDADE FUSORA BROTHER MFCL6902 - ORIGINAL	BROTHER	584,00	1.168,00
33	PÇ	5	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR3302 - ORIGINAL	BROTHER	279,00	1.395,00
34	PÇ	2	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER DR 350 - ORIGINAL	BROTHER	230,00	460,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR FIRMINO
Praça Raimundo Carneiro, 48 Centro – 36540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40



36	PÇ	2	KIT MANUTENÇÃO KYOCERA ECOSYS M2035 - ORIGINAL	KYOCERA	1.099,00	2.198,00
37	PÇ	2	KIT ROLETE ALIMENTAÇÃO PAPEL KYOCERA ECOSYS M 2035	LOTUS	159,00	318,00
38	PÇ	2	ROLO FUSOR KYOCERA ECOSYS M2035 - COMPATIVEL	LOTUS	179,00	358,00
55	PÇ	2	ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL RICOH MP2001 - ORIGINAL	RICOH	47,00	94,00
56	PÇ	2	ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL RICOH MP1900 - ORIGINAL	RICOH	47,00	94,00
57	PÇ	2	LAMINA DE LIMPEZA RICOH MP2001 - ORIGINAL	RICOH	95,50	191,00
58	PÇ	2	LAMINA DE LIMPEZA RICOH MP1900 - ORIGINAL	RICOH	95,50	191,00
63	PÇ	1	ROLO DE TRANSFERENCIA RICOH MP2001 - ORIGINAL	RICOH	157,50	157,50
64	PÇ	2	ROLO DE TRANSFERÊNCIA RICOH MP1900 - ORIGINAL	RICOH	157,50	315,00
71	UNI	40	RECARGA DE TONER HP 1132	KATUN	28,90	1.156,00
72	UNI	60	RECARGA DE TONER HP 1102	KATUN	28,90	1.734,00
73	UNI	12	RECARGA DE TONER HP 1005	KATUN	28,90	346,80
74	UNI	8	RECARGA DE TONER HP CE2035	KATUN	44,90	359,20
75	UNI	40	RECARGA DE TONER BROTHER DCP8157	KATUN	44,90	1.796,00
76	UNI	60	RECARGA DE TONER BROTHER DCP8080/ 8085/ 8890	KATUN	44,90	2.694,00
77	UNI	50	RECARGA DE TONER BROTHER DCP7055/ MFC7860	KATUN	32,00	1.600,00
78	UNI	15	RECARGA DE TONER BROTHER HL2140	KATUN	32,00	480,00
79	UNI	50	RECARGA DE TONER BROTHER MFCL6902	KATUN	67,90	3.395,00

Handwritten signature



80	UNI	10	RECARGA DE TONER SAMSUNG ML2850	KATUN	57,90	579,00
81	UNI	60	RECARGA DE TONER SAMSUNG M2020/ M2070	KATUN	64,90	3.894,00
82	UNI	12	RECARGA DE TONER KYOCERA ECOSYS M2035	KATUN	46,00	552,00
83	UNI	10	RECARGA DE TONER KYOCERA FS1035	KATUN	46,00	460,00
84	UNI	6	RECARGA DE TONER BROTHER HI5340	KATUN	45,00	270,00
Total						47.948,30

1.1.1-A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será o Setor de Compras e Secretaria Municipal de Finanças.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4 CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.3.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, quando confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, sendo que o requerimento deverá ocorrer em 10 dias antes do pedido de fornecimento sob pena do fornecedor ter que cumprir o contratado.

4.4.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6 Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

5 CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

5.1.5 Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.3 Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

6 CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1 A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do parágrafo 4º, do artigo 3º, do Decreto nº 3.931, de 2001.



6.1.1 Os produtos deverão ser entregues em até 48 (quarenta e oito) horas contados a partir do recebimento de Ordem de entrega.

6.1.2 O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação (artigo 3º, parágrafo 4º, inciso II, do Decreto nº 3.931, de 2001).

6.2 O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

6.3 Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta on line ao SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

6.4 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

6.5 É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

6.6 A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7 Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

7.1 - As despesas decorrentes da aquisição de suprimentos de informática correrão à conta da ação orçamentária, constante no edital de licitação.

8 CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado de forma parcelada, de acordo com a entrega, após a assinatura do respectivo contrato e mediante a emissão e apresentação da correspondente



Nota Fiscal, no Setor da Tesouraria da Contratante, o qual realizará o pagamento em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota.

8.2 – Juntamente com a emissão de cada fatura, a Contratada deverá apresentar à tesouraria do contratante, a comprovação de regularidade fiscal, junto ao INSS, FGTS e Justiça do Trabalho, condição esta indispensável ao pagamento da nota fiscal apresentada.

8.3 – Não incidirá aumento do contrato original, sobre o valor contratado.

8.4 - Somente ocorrerá repactuação do valor contratado quando houver a variação dos preços, mediante a comprovação da elevação do mesmo, devidamente estipulado pelo Governo, ou Distribuidora e mediante a apresentação do documento que comprove o efetivo aumento. Assim sendo, o reajuste será formalizado através de termo aditivo e de acordo com as normas estabelecidas na minuta do contrato, em anexo, objetivando assim, manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato original.

8.5 - O pagamento será procedido somente por meio de ordem bancária, com Nota Fiscal Eletrônica através de crédito em conta corrente da Contratada.

8.6 - Se o produto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

8.7 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

9 CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração ensejará na aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.



10.2 – Ficam, ainda, estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na prestação dos serviços, sobre o valor do contrato, por ocorrência;
- b) - 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na prestação do serviço, com a consequente rescisão contratual;
- c) - 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo, der causar a sua rescisão ou aos demais casos de inadimplemento contratual.

10.3 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal de Senador Firmino, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da sua aplicação.

10.4 – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa;

10.5 - O atraso injustificado ou a não execução do contrato na data convencionada, importará em notificação extrajudicial pelo Contratante;

10.6 – As multas não têm caráter compensatório, são independentes e cumulativas e não eximem o Contratado da plena execução dos serviços contratados.

10.7 - As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

10.8 - Além das penalidades pecuniárias previstas neste edital, a contratada estará sujeita à sanção de advertência, suspensão temporária de participação em licitação, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, cabendo defesa prévia, recurso e vista do processo.

10.9 - A licitante, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável do licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR FIRMINO
Praça Raimundo Carneiro, 48 Centro – 36540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40



h) falhar na execução do Contrato.

17.10 - Na aplicação das penalidades, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas.

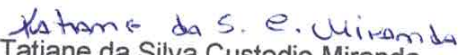
Senador Firmino 26 de março de 2018.


Antônio Donizeti Durso
Prefeito Municipal
Contratante


COPY IMPRESS COPIADORA LTDA
Lenicia Maria Fonseca de Souza
Contratada

Testemunhas:


Laís da Silva Mendes
CPF: 121.417.846-46


Tatiane da Silva Custodio Miranda
CPF: 079.278.256-90