

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
HOSPITAL SÃO JOSÉ

**PLANO DE TRABALHO E ORÇAMENTO ANUAL PARA A FUNDAÇÃO
MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM – MG**

PASSABÉM
2017

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
HOSPITAL SÃO JOSÉ

I - DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade: Fundação Municipal de Saúde de Passabém			C.N.P.J.: 13.692.433.0001-83		
Endereço: Rua João Antônio Ferreira, 118, Centro					
Município: Passabém		U.F.: MG.	CEP: 35810-000	DDD/Telefone/FAX (31)38361120/9 8408-6232	
Conta Bancária Específica: 18.027-0		Banco Brasil	Agência 2584-4	Praça de Pagamento: Passabém	
Nome do Responsável: Kátia Meireles Almeida Fernandes			C.P.F. 079.443.616-13		
Período Mandato: Janeiro 2017 a Dezembro 2020		C.I./Órgão Expedidor: MG-14.765.666		Cargo: Diretor Tesoureiro	
Endereço: Vila Antônio Bernardino dos Santos, 819, Centro			CEP. 35810-000		

II - PROPOSTA DE ORÇAMENTO ANUAL

Nome da Proposta: Plano Orçamentário Anual Para a Fundação Municipal de Saúde de Passabém	Prazo de Execução: 01/01/2018 a 31/12/2018
---	--

Público Alvo: População Passabense, assim como população vizinha que venha necessitar de atendimento de urgência e emergência.

Objeto da parceria: Garantir a qualidade, eficácia e segurança da prestação dos serviços de saúde hospitalar no Município de Passabém, atendendo a população local e a quem necessitar, conforme disposto no art. 196 da Constituição Federal.

JUSTIFICATIVA: A realização da proposta de colaboração com a Prefeitura Municipal de Passabém, conforme está detalhado no plano de orçamentário anexo, visa atender uma atividade obrigatória aos Entes Municipais no que tange à prestação de serviços na área de saúde. Cabe salientar, que a Fundação em questão possui todo o aparato humano e material para atendimento desta demanda de serviço. Por fim, a formação do presente Termo de Fomento, visa garantir os princípios constitucionais da legalidade e eficiência de forma direta, bem como a outros princípios constitucionais de forma indireta.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

OBJETIVO E RESULTADOS ESPERADOS: Ofertar o serviço de saúde de melhor qualidade, promover um atendimento mais ágil, garantir atendimento de urgência e emergência no Município a fim de aumentar as chances de vida dos pacientes atendidos.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: A administração será pelo período de quatro anos, sendo este plano orçamentário válido para o ano de 2018. As contas serão administradas pela Diretora Tesoureira a Sra. Kátia Meireles Almeida Fernandes e a Provedora Sra. Marina Maria da Silva Fernandes, bem como por Comissão de seleção, monitoramento, avaliação e prestação de contas, criada pelo Decreto Municipal nº 014/2017. Sendo esta composta por um presidente(a) Sra. Tamara Barbosa de Assis , 1º Secretário (a) Sra. Viviane Andrade Rodrigues, 2º Secretário Sr. Ronaldo Oliveira dos Santos.

A avaliação poderá ser feita pela estrutura orgânica do Hospital, assim como pelo Conselho Municipal de Saúde e pela Câmara de Vereadores da cidade.

PRESTAÇÃO DE CONTAS: A prestação de contas pela Fundação beneficiada pelo termo de parceria será mensal, entregue ao Prefeito Municipal Sr. Ronaldo Agapito de Sá e estará sempre disponível na Fundação e no site da Instituição Hospitalar. Também será exposta para Estrutura orgânica do Hospital a cada três meses e anualmente em Assembleia Ordinária, ou sempre que houver necessidade.

III - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E METAS

METAS	Etapa/Fase	ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	Indicador Físico		Duração	
			Unidad e	Quantidad e	Início	Término

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

01	Pagamento funcionários e demais despesas da Fundação	Salários Alimentação, medicamentos, materiais hospitalares, limpeza, escritório, laboratório, raio-x, parcelamento GPS, oxigênio, materiais de reparos, manutenção de aparelhos e dedetização.	1	12	01/01/2018	31/12/2018
----	--	--	---	----	------------	------------

VALOR TOTAL DO FOMENTO: R\$859.000,00

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – R\$ 859.000,00

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	R\$56.583,33	R\$72.946,98	R\$72.946,98	R\$72.946,98	R\$72.946,98	R\$72.946,98
Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	R\$72.946,98	R\$72.946,98	R\$72.946,98	R\$72.946,98	R\$72.946,98	R\$72.946,98

V - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

COMPETENCIA	RECEITAS		DESPESAS	
	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL R\$	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL R\$

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM**HOSPITAL SÃO JOSÉ**

Janeiro	Administração Pública	56.583,33	Pagamento de funcionários	45.310,50
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Fevereiro	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Março	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração		Alimentação	1462,85

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM**HOSPITAL SÃO JOSÉ**

	Pública		Material limpeza	
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Abril	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Maio	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Junho	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM**HOSPITAL SÃO JOSÉ**

	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Julho	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Agosto	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de	2450,00

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM**HOSPITAL SÃO JOSÉ**

			Aparelhos Reparos, Oxigênio	
Setembro	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Outubro	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Novembro	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	61.674,15
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM**HOSPITAL SÃO JOSÉ**

	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00
Dezembro	Administração Pública	72.946,98	Pagamento funcionários	106.984,65
	Administração Pública		Medicamentos Material Hospitalar Material raio-x e laboratório	3.540,85
	Administração Pública		Alimentação Material limpeza	1462,85
	Administração Pública		Telefone, luz, gás, água, internet	834,92
	Administração Pública		Material lavanderia Material escritório	1001,92
	Recursos SUS	2543,04	Parcelamento GPS	2313,75
	Convênios particulares	2.583,35	Dedetização Manutenção de Aparelhos Reparos, Oxigênio	2450,00

O mês de Janeiro não houve contratação de médico plantonista, portanto justifica-se o valor do repasse em R\$56.583,33. No entanto haverá necessidade da contratação de médico plantonista para os demais meses deste exercício de 2018 o que mostra o aumento do repasse mensal.

Origem das possíveis receitas (Valores anual):

A) Poder Executivo Municipal: R\$859.000,00;

B) SUS: R\$30.516,52;

C) Convênios particulares R\$31.000,00;

Total de receitas: R\$ 920.516,52

VI – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de comprovação junto à Concedente, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com o Município de Passabém ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Orçamentário. A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no presente Plano Orçamentário.

Pede deferimento.

Passabém, 15 de dezembro de 2017.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
HOSPITAL SÃO JOSÉ

Marina Maria da Silva Fernandes
Provedora

Kátia Meireles Almeida Fernandes
Diretora Tesoureira

VII – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

X **APROVADO COM RESSALVAS**, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

Obs: Deverá a Fundação juntar no prazo de 60 (sessenta dias) todas as certidões negativas de débito, sob pena de rescisão do termo de fomento em caso de celebração.

Passabém-MG, 05 de janeiro de 2018

Marli Azevedo de Amorim Silva
Secretária Municipal de Saúde

CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Responsabilidade da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

Nº da Parcela	Data do Desembolso	Valor	Prazo máximo para prestação de contas OBS: Solicitamos alargamento do prazo
01	10/01/2018	R\$56.583,33	15/01/2018
02	10/02/2018	R\$72.946,98	15/02/2018
03	10/03/2018	R\$72.946,98	15/03/2018
04	10/04/2018	R\$72.946,98	15/04/2018
05	10/05/2018	R\$72.946,98	15/05/2018
06	10/06/2018	R\$72.946,98	15/06/2018
07	10/07/2018	R\$72.946,98	15/07/2018
08	10/08/2018	R\$72.946,98	15/08/2018

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

09	10/09/2018	R\$72.946,98	15/09/2018
10	10/10/2018	R\$72.946,98	15/10/2018
11	10/11/2018	R\$72.946,98	15/11/2018
12	10/12/2018	R\$72.946,98	15/12/2018

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
HOSPITAL SÃO JOSÉ

**APRESENTAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
E DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS PARA A FUNDAÇÃO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE PASSABÉM**

PASSABÉM
2017

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
HOSPITAL SÃO JOSÉ

APRESENTAÇÃO SOBRE A FUNDAÇÃO

HISTÓRICO

O Hospital São José deu início de suas atividades em 1º de Maio de 1980.

Em 07 de março de 1985 - Implantação da Fundação Municipal de Saúde de Passabém, instituída por lei Municipal nº156, pela Srª Maria das Dores de Sá, objetivando principalmente a manutenção do Hospital São José.

Em 30 de maio de 1985 - Transferência do Hospital São José à Fundação Municipal de Saúde de Passabém, conforme página 04 do livro nº01 de registro de atas da Fundação.

Em agosto de 2002-Conclusão da obra de Ampliação do Hospital São José e aquisição de equipamentos, através do projeto REFORSUS, do governo Federal, que possibilitou a modernização do hospital.

Em 29 de outubro de 2004 - Conclusão da obra de Ampliação do Laboratório de Análises Clínicas do Hospital São José, bem como, sala de preparação de corpos, descanso médico e vestiários feminino e masculino.

CARACTERÍSTICAS.

O Hospital São José é classificado como pequeno porte, possuindo 17 leitos, atendimento 24 horas em urgência e emergência, além de consultas. Atende em média 255 pacientes mensais de Passabém e 25 das cidades vizinhas.

Realiza 660 exames laboratoriais e 38 exames de raio-x ao mês.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

Conta com um quadro de 29 funcionários, incluindo 3 médicos (sendo estes plantonistas, 2 deles contratados pela Prefeitura Municipal e 1 pela Fundação), 3 enfermeiros(1 deles contratados pela Prefeitura Municipal), 2 farmacêuticos (um bioquímico e um da farmácia hospitalar), 1 lavadeira, 2 auxiliares de serviços gerais, 2 cozinheiras, 2 recepcionistas, 3 motoristas, 2 técnicos em radiologia, 1 auxiliar administrativo, 4 técnicas de enfermagem, 1 auxiliar de enfermagem, 1 técnica em patologia, 1 auxiliar de laboratório e 1 diretora tesoureira.

Apresentamos o Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Fundação Municipal de Saúde de Passabém. Fez-se necessário a apresentação deste uma vez que ao pesquisar as faixas salariais regionais e os respectivos sindicatos\conselhos destes profissionais observou-se a necessidade de revisão salarial, onde os mesmos estão trabalhando com remuneração defasada desde 2005.

O objetivo principal do Plano é estabelecer uma política eficaz para a valorização profissional dos seus colaboradores, de acordo com suas aptidões e desempenho; assim como subsidiar o desenvolvimento no plano de cargos com vistas a atingir os objetivos da Fundação. A Diretoria é a responsável pela aplicação, administração e monitoramento do Plano de Cargos, Carreiras e Salários desta empresa.

DESCRIÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES

1.1 Cargo

É uma composição de funções ou atividades equivalentes em relação às tarefas a serem desempenhadas, o qual é definido estrategicamente na busca da eficiência da organização. A análise de um cargo e sua descrição são formas de auxiliar na contratação do empregado dentro do perfil desejado pela Empresa.

1.2 Função

a. Descreve de forma sucinta as principais atribuições do cargo;

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

b. Atribuições – descreve de forma detalhada, todas as atividades que o empregado realiza;

c. Requisitos básicos da função – define o mínimo indispensável de formação e conhecimentos para o exercício de cada função.

Fica estabelecido que, a cada um ano, haverá uma revisão dos cargos e funções ou sempre que houver necessidade de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.

ESTRUTURA DE CARGOS E SALÁRIOS

A estrutura de cargos e carreiras da Empresa está organizada em: grupo organizacional, classe e nível salarial.

a. Grupo organizacional – agrega cargos com mesmo nível de escolaridade (superior, técnico e médio).

b. Classe – compreende o grau de complexidade e responsabilidade das atribuições, expressas por padrões hierarquizados dentro de um cargo, que se refletem em valores organizados em níveis salariais.

c. Nível Salarial – são os valores que expressam o salário base.

Os grupos ocupacionais do HSJ estão organizados de acordo com o nível de escolaridade, o cargo e a classe, conforme quadro abaixo:

CARGO NÍVEL MÉDIO 1	CLASSE
Motorista	CNM 1
Recepcionista	CNM 2
Serviços Gerais- Cozinha	CNM 3
Serviços Gerais – Limpeza	CNM 4
Auxiliar de Enfermagem	CNM 5
CARGO NÍVEL MÉDIO 2	CLASSE
Auxiliar Administrativo	CNM 1
Lavadeira	CNM 2

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
HOSPITAL SÃO JOSÉ

CARGO NÍVEL TÉCNICO	CLASSE
Técnico de Enfermagem	CNT 1
Técnico em Laboratório	CNT 2
CARGO NÍVEL SUPERIOR	CLASSE
Enfermeiro	CNS 1
Farmacêutico	CNS 2
Médico Clínico Geral	CNS 3

Descrição de cargos e funções conforme sua classe:

CLASSE	CARGO	FUNÇÃO
CNM 1	Motorista	1 Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança. 2. Cumprir escala de trabalho. 3. Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa. 4. Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo. 5. Prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado. 6. Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho. 7. Auxiliar o médico e ou paramédico em emergências na ambulância. 8. Providenciar reposição de materiais médico-hospitalares utilizados na ambulância conforme solicitado. 9. Informar-se sobre o itinerário e conduzir veículo

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		<p>em viagens.10 Controlar o consumo de combustível e lubrificantes, efetuando reabastecimento e lubrificação de veículos, bem como prazos ou quilometragem para revisões. 11. Zelar pela conservação e segurança dos veículos, equipamentos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário. 12. Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito. 13. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 14. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática específicos. 15. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>
CNM 2	Recepcionista	<p>1 Atendimento aos pacientes/clientes.2 Agendamentos de consultas ou exames e retornos.3 Autorização junto aos convênios. 4 Preenchimentos de guias.5 Conferir documentação.6 Atendimento telefônico. 7 Inserir dados no sistema. 8 Encaminhar pacientes para atendimento. 9 Passar as informações necessárias aos pacientes. 10 Passar orientações para exames e internações. 11 Emitir agenda médica. 12 Efetuar reposição de formulários. 13 Encaminhar visitas. 14 Efetuar encaixe de consultas ou cancelamentos. 15 Confirmar consultas e horários. 16 Efetuar a revisão de conferências de todos os prontuários. 17 Manter organização e ordem e limpeza da bancada de trabalho.</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

CNM 3	Serviços Gerais - Cozinha	<p>1. Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições. 2. Preparar as refeições sob a supervisão do nutricionista atendendo aos métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos. 3. Auxiliar a servir lanches e refeições. 4. Auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral. 5. Zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas. 6. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 7. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 8. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>
CNM 4	Serviços Gerais- Limpeza	<p>1 Responsável por auxiliar na limpeza e conservação do local e ambiente. 2 Responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. 3 Limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças, banheiros, cozinhas, área de serviço, garagens e pátios, assoalhos e móveis, carpetes e tapetes, atuar com limpeza de área externa e interna, lavagem de vidros, abastecer os ambientes com materiais, retirar lixo, limpeza no escritório, banheiros, vestiários, persianas, varrer a fábrica, ou empresa, realizar a reposição de material de higiene, bebedouro, manter rotinas de higiene e limpeza, ou seja, em geral o Auxiliar de Limpeza irá trabalhar em prol da organização e higienização dos ambientes da instituição.</p> <p>4 Boa disposição física, capacidade de cumprir</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		ordens e determinações, capacidade de organização, saber ouvir sugestões e críticas, possuir gosto por servir, ter iniciativa e paciência.
CNM 5	Auxiliar de Enfermagem	<p>1. Participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos usuários dos serviços, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na Instituição, sob a supervisão do Enfermeiro. 2. Preparar clientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. 3. Colher e ou auxiliar cliente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação. 4. Realizar exames e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas. 5. Orientar e auxiliar clientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde. 6. Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos clientes, segundo prescrição médica e de enfermagem. 7. Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem. 8. Realizar a movimentação e o transporte de clientes de maneira segura. 9. Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica. 10. Realizar registros da assistência de enfermagem prestada ao cliente e outras ocorrências a ele relacionadas. 11. Circular e instrumentar em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário. 12. Efetuar o controle diário do</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		<p>material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da Instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do cliente. 13. Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização do material e equipamento, bem como sua conservação, preparo, armazenamento e distribuição, comunicando ao superior eventuais problemas. 14. Propor a aquisição de novos instrumentos para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados. 15. Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico. 16. Auxiliar na preparação do corpo após o óbito. 17. Cumprir as medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar. 18. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 19. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.</p>
CNM 1	Auxiliar Administrativo	<p>1 Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das Leis e normas Administrativas; 2 Redigir expediente administrativo; 3 Proceder à aquisição, guarda e distribuição de material. b) Descrição Analítica: 4 Examinar processos; 5 Redigir pareceres e informações; 6 Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; 7 Revisar quanto ao aspecto redacional, ordem de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de leis, minutas de decretos e outros; 8 Realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		<p>financeiras e descontos determinados por Lei; 9 Realizar ou orientar coletas de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência; 10 Efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem, conservação de materiais e outros suprimentos; 11 Manter atualizados os registros de estoques; 12 Fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; 13 Realizar trabalhos datilográficos, operar terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; 14 Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.</p>
CNM 2	Lavadeira	<p>1 Lavar e secar peças de vestiário, roupas de cama e mesa e outras, utilizando processos manuais e/ou mecânicos, para eliminar sujeiras e dar-lhes boa aparência. 2 Executar a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira, pesando-as, regulando e operando máquinas lavadoras. 3 Efetuar a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem, procedendo à nova operação, caso necessário. 4 Operar equipamentos de baixa complexidade. 5 Centrifugar roupas molhadas, operando máquina própria, ou colocar roupas molhadas em local ventilado. 6 Separar roupas danificadas, encaminhando-as para conserto. 7 Encaminhar roupas limpas à rouparia, dobrando-as e acondicionando-as em locais apropriados. 8 Armazenar roupas de acordo com normas internas. 9 Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho. 10 Zelar pela guarda,</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. 11 Executar tratamento e descarte de resíduos resultantes de local de trabalho. 12 Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
CNT 1	Técnico de Enfermagem	1 Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes, sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na Instituição. 2. Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar. 3. Preparar clientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. 4. Colher e ou auxiliar o cliente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação. 5. Realizar exames, e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem. 6. Orientar e auxiliar clientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde. 7. Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos clientes, segundo prescrição médica e de enfermagem. 8. Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do Enfermeiro. 9. Cumprir

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		<p>prescrições de assistência médica e de enfermagem. 10. Realizar a movimentação e o transporte de clientes de maneira segura. 11. Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência. 12. Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico. 13. Circular e instrumentar em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário. 14. Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da Instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do cliente. 15. Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade. 16. Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas. 17. Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição.</p>
CNT 2	Técnica de Laboratório	<p>1 Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros. 2. Supervisionar as prestações de serviços executadas pelos auxiliares organizando e distribuindo tarefas. 3. Dar assistência técnica aos usuários do laboratório. 4. Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados, sob supervisão. 5. Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação, encaminhando-os para a elaboração de laudos, quando necessário 6. Proceder a</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		<p>realização de exames laboratoriais sob supervisão. 7. Realizar experiências e testes em laboratório, executando o controle de qualidade e caracterização do material. 8. Separar soros, plasmas, glóbulos, plaquetas e outros. 9. Elaborar e ou auxiliar na confecção de laudos, relatórios técnicos e estatísticos. 9. Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização. 10. Coletar e ou preparar material, matéria prima e amostras, testes, análise e outros para subsidiar aulas, pesquisas, diagnósticos etc. 11. Auxiliar na realização de exames anatomopatológicos, preparando amostras, lâminas microscópicas, meios de cultura, soluções, testes químicos e reativos. 12. Controlar e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório. 13. Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório em conformidade com as normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio-ambiente. 14. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 15. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 16. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>
		<p>1 Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem. 2. Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos clientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento. 3. Assegurar e participar da</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

CNS 1	Enfermeiro	<p>prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes. 4. Prestar assistência ao cliente, realizar consultas e prescrever ações de enfermagem. 5. Prestar assistência direta a clientes graves e realizar procedimentos de maior complexidade. 6. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem. 7. Preparar o cliente para a alta, integrando-o, se necessário, ao programa de internação domiciliar ou à unidade básica de saúde. 8. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho. 9. Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados. 10. Implementar ações e definir estratégias para promoção da saúde, participar de trabalhos de equipes multidisciplinares e orientar equipe para controle de infecção. 11. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, comissões, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. 12. Realizar consultoria e auditoria sobre matéria de enfermagem. 13. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. 14. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 15. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. 16. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 17. Executar outras tarefas compatíveis com as</p>
-------	------------	---

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		exigências para o exercício da função.
CNS 2	Farmacêutico	<p>1 O farmacêutico é o profissional responsável pela aquisição distribuição e acompanhamento do uso dos medicamentos e produtos para a saúde (seringas agulhas, fios de suturas entre outros) nos hospitais e serviços de saúde. Sua missão precípua é contribuir para a segurança de todas as pessoas que utilizam medicamentos.</p> <p>2 Para cumprir essa missão, o farmacêutico realiza diversas atividades: logística de suprimentos (seleção, aquisição, armazenamento, distribuição e controles de produtos), acompanhamento clínico do uso de medicamentos (farmacovigilância, farmácia clínica e atenção farmacêutica), manipulação de medicamentos (nutrição parenteral, quimioterápicos e doses unitárias), fracionamento de medicamentos, dispensação de medicamentos, entre outras.</p>
CNS 3	Médico Clínico Geral	<p>Realizar consulta e atendimento médico, anamnese, exame físico, propedêutica instrumental, atendimentos de urgência e emergência. Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de clientes. Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com clientes, responsáveis e familiares. Planejar e prescrever tratamento de clientes e praticar intervenções clínicas e cirúrgicas. Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreviníveis, fitoterápicos e cuidados especiais. Implementar ações para promoção da saúde, elaborar e avaliar prontuários, emitir</p>

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

		receitas e realizar procedimentos operacionais padrão. Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas médicas, discussão de casos, reuniões administrativas, visitas domiciliares etc. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
--	--	--

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS PARA OS FUNCIONÁRIOS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM - 2018

JORNADA DE 44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL MÉDIO 1		
CLASSE	CARGO	SALÁRIO BASE
CNM 1	Motorista	1065,90
CNM 1	Recepcionista	1065,90
CNM 1	Serviços Gerais	1065,90
CNM 1	Auxiliar de Enfermagem	1065,90

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM
HOSPITAL SÃO JOSÉ

JORNADA DE 44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL MÉDIO 2		
CLASSE	CARGO	SALÁRIO BASE
CNM 1	Auxiliar Administrativo	1162,80
CNM 2	Lavadeira	1162,80

JORNADA DE 44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL TÉCNICO		
CLASSE	CARGO	SALÁRIO BASE
CNT 1	Técnico de Enfermagem	1366,00
CNT 2	Técnica em Laboratório	1366,00

JORNADA DE 44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL SUPERIOR		
CLASSE	CARGO	SALÁRIO BASE
CNS 1	Enfermeiro	2500,00
CNS 2	Farmacêutico	2810,62
CNS 3	Médico Clínico Geral	750,00 (plantão)

SISTEMA DE REMUNERAÇÃO

O sistema de remuneração do HSJ será composto por:

- a. Salário base– corresponde ao salário fundamental, sem o acréscimo de importâncias fixas ou variáveis com as quais se completa a remuneração global

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSABÉM

HOSPITAL SÃO JOSÉ

dos empregados, valor definido no contrato; o mesmo poderá sofrer reajuste de 10% ao ano.

b. Remuneração – representa o somatório dos valores correspondente ao nível salarial, acrescido dos adicionais e vantagens recebidas pelo empregado.

CRITÉRIOS DE ADMINISTRAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS E SUAS ATUALIZAÇÕES

A partir das descrições das funções, devem ser efetuadas pesquisas salariais periódicas, cujos resultados, depois de comparados qualitativa e estatisticamente (salários do mercado e da Empresa) e determinadas às curvas salariais, servirão de base para orientar o estabelecimento dos novos valores dos níveis salariais.

As pesquisas salariais serão orientadas pela Diretoria de Gestão de Pessoas, preferencialmente a cada dois anos, podendo ser realizadas pela própria Empresa ou por serviços de consultoria especializada, tendo como objetivo confrontar os procedimentos internos com os do mercado e manter atualizadas as práticas de remuneração e benefícios.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente plano de cargos beneficia os funcionários da Fundação Municipal de Saúde de Passabém, assim como a população, visto que funcionários bem valorizados profissionalmente tendem a realizar seu trabalho com mais qualidade.