



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 015/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 019/2018

PREGÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA COM FINS DE PONTUAÇÃO E ARRECADAÇÃO NO PROPÓSITO DA LEI ESTADUAL 18.030/2009 – DISTRIBUIÇÃO DA PARCELA RECEITA DO PRODUTO DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PERTENCENTE AOS MUNICÍPIOS DE MINAS GERAIS, CRITÉRIOS: ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL, TURISMO E ESPORTES E ELABORAÇÃO DE PROJETOS.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 019/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DA REALIZAÇÃO: 16 DE MAIO DE 2018.
HORÁRIO: 08H00MIN
LOCAL: AV. PRESIDENTE KENNEDY – 67 – CENTRO – FRANCISCÓPOLIS – CEP 39.695-000 – MINAS GERAIS - TEL/ FAX (33) 3514-8000 – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES.
PREGOEIRA: ADRIANA PEREIRA DE MACEDO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2018 - Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 003/2013 Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993 e seus respectivos decretos regulamentadores.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DATA E HORÁRIOS DAS SEÇÕES: 16 DE MAIO DE 2018

Horário: **08H00MIN** – Início Sessão de Credenciamento, Recebimento Envelopes Propostas e Habilitação

Horário: **08H30MIN** – Abertura das Propostas e seção da disputa de lances

Horário: **09H00MIN** – Habilitação

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES – PREFEITURA MUNICIPAL – AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY Nº 67 – CENTRO – FRANCISCÓPOLIS\MG.

Pregoeira Designada: Adriana Pereira de Macedo
CI MG-11.088.240



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº	-	019/2018
MODALIDADE/NÚMERO	-	PREGAO PRESENCIAL N.º 015/2018
TIPO		MENOR PREÇO GLOBAL

A Prefeitura Municipal de Franciscópolis, com sede à Av. Presidente Kennedy, nº 67, Centro, na cidade de Franciscópolis/MG, inscrita no CNPJ nº 01.613.394/0001-16, através de sua pregoeira, Sra. Adriana Pereira de Macedo, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, destinada à **contratação de empresa para prestação de serviços com o objetivo de dar suporte técnico aos Setores Municipal de Cultura, Turismo e Esportes e aos Conselhos Municipal do Patrimônio Cultural de Turismo e Esportes com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS - Patrimônio Cultural, ICMS Turístico e ICMS Esportivo**, conforme descrito neste Edital e, seus anexos em conformidade com a Lei 10.520/2002 pelo Decreto Municipal nº 002/2006 Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993 e seus respectivos decretos regulamentadores.

Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data supracitada, fica referida reunião transferida automaticamente para o primeiro dia útil posterior e de expediente normal.

1. OBJETO

Constitui objeto deste **PREGÃO** a **contratação de empresa para prestação de serviços com o objetivo de dar suporte técnico aos Setores Municipal de Cultura, Turismo e Esportes e aos Conselhos Municipal do Patrimônio Cultural de Turismo e Esportes com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS - Patrimônio Cultural, ICMS Turístico e ICMS Esportivo**, nos termos da requisição e especificações constantes do **ANEXO I**, que passa a fazer parte integrante deste Edital.

2. ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte Lazer.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, as empresas ou pessoas que apresentem a habilitação exigida neste edital, sendo assegurado o direito às empresas licitantes que não forem inscritas, em apresentarem a documentação exigida para confirmar a sua habilitação, no ato de abertura desta licitação.

3.2. Também só poderá participar as empresas ou pessoas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;*
- Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;*
- Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.*

4. DO CREDENCIAMENTO



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000

CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1. No início da sessão, cada empresa ou pessoa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto a pregoeira, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade e cópia do contrato social e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame. (Modelo – VII). O horário do credenciamento será às **08H00MIN do dia 16 de maio de 2018** e o seu término se dará impreterivelmente quando do início da abertura dos envelopes de propostas anunciado pela pregoeira.

5.2. Se a empresa ou pessoa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular. Neste último caso, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

5.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues **SEPARADAMENTE** dos envelopes de números 01 e 02.

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa ou pessoa licitante.

5.6. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.1. não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

6. INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO

6.1. A realização do procedimento estará a cargo da pregoeira nomeado por esta Administração Pública.

6.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

6.3. O interessado poderá ler e obter o texto integral do Edital e seus Anexos, bem como obter os elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto, através do Telefone n.º (33) 3514-8000, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 11:00 horas.

6.4. Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas em relação ao edital deverão ser encaminhados, por escrito, até o 2.º (segundo) dia útil anterior a data da abertura das propostas, e o prazo para a respectiva resposta de 24h (vinte e quatro horas).

7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela pregoeira, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados acima supracitados.

7.2. Declarada aberta a sessão pela pregoeira, o representante da Empresa ou pessoa licitante entregará os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

7.3. O licitante, no dia, horário e local fixado para a realização desta licitação, na abertura da sessão pública, deverá entregar a pregoeira sua proposta comercial acondicionada em envelope opaco, distinto e devidamente lacrados com as seguintes menções na parte externa:



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

MUNICÍPIO DE FRANCISCÓPOLIS – MG
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

- a. O licitante, no dia, horário e local fixado para a realização desta licitação, na abertura da sessão pública, deverá entregar a pregoeira sua documentação acondicionada em envelope opaco, distinto e devidamente lacrados com as seguintes menções na parte externa:

MUNICÍPIO DE FRANCISCÓPOLIS – MG
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018
ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE:.....

7.5. O Município de Franciscópolis/MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues a pregoeira designado, no local, data e horário definidos neste edital. Caso o licitante opte pelo envio da proposta via correio ou similar, a referida proposta será aberta conjuntamente com as demais, ficando impedida a sua participação na etapa de lances verbais, e desde já o mesmo ficará impedido de interpor recurso devido à sua ausência na sessão.

7.6. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO V)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

8.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

8.2.1. Razão social da licitante, n.º do CNPJ / MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail); no caso de pessoa jurídica.

8.2.2. Nome completo do licitante, n.º do CPF, Carteira de Identidade, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail); no caso de pessoa física.

8.2.3. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.2.4. Uma única cotação, com preço unitário por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária e o valor total por item.

8.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

8.4. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

8.5. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

8.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.7. A PREGOEIRA considerará como normal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

9.2. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela pregoeira;

9.3. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **CRITÉRIO DE GLOBAL**.

9.4. Lido os preços, a pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente.

9.5. A PREGOEIRA convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

9.6. O(s) autor(es) da(s) oferta(s) de valor superiores àquela mais baixa poderão aderir à menor proposta e se habilitarem para o fornecimento dos respectivos produtos;

9.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas, cabendo ao respectivo licitante, ao final, aderir ou não à menor proposta;

9.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital;

9.9. Sendo aceitáveis as propostas de menor preço, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes que a tiverem formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base no item **10. DE CREDENCIAMENTO**, assegurado o direito de apresentar a documentação na própria sessão;

9.10. Ao final da etapa de disputa de preços, a pregoeira indagará aos licitantes se algum dos mesmos deseja interpor recurso. Em caso afirmativo, o licitante deverá informar a motivação do recurso e a pregoeira decidirá se acatará ou não. Caso não seja manifestado o interesse de interposição de recurso, nesse exato momento ocorrerá a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao vencedor.

9.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, os licitantes serão declarados habilitados, sendo-lhes declarada garantida a inclusão na Planilha de Fornecedores por itens licitados;

9.12. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela pregoeira e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

9.13. Havendo recurso, o mesmo deverá ser encaminhado, por escrito, em até 3 (três) dias úteis, conforme previsto neste Edital. Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em prazo igual. O envio do recurso fora deste prazo não será considerado e o objeto da licitação adjudicado, pela pregoeira, ao vencedor. Os recursos serão decididos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento das contra-razões ou do decurso do prazo.

9.14. Após o julgamento dos eventuais recursos, a pregoeira deverá enviar o resultado via fax-símile aos licitantes, comunicando o vencedor da disputa.

9.15. O processo licitatório findo será encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal, para a respectiva homologação.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

10.1 – PESSOA JURÍDICA:

10.1.1 Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos abaixo



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

definidos:

10.1.2. Declarar que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93, conforme Anexo III;

10.1.3. Declarar a inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo IV);

10.1.4. Cartão de inscrição no CNPJ;

10.1.5. Contrato Social e última alteração contratual;

10.1.6. Certidão Negativa de Débitos (CND) junto ao INSS;

10.1.7. Certidão de Regularidade junto ao FGTS (CRF);

10.1.8. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.1.9. Certidão de quitação de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal;

10.1.10. Certidão negativa de débito/positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Pública Estadual;

10.1.11. Certidão negativa de débito/positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Pública Municipal;

10.1.12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

10.1.13. Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica com prazo de validade mínima de 90 (noventa) dias anteriores a data de realização da presente licitação.

10.1.14. Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.

10.1.15. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, destacando a elaboração de projetos, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Os atestados deverão conter:

10.15.1.1 nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax);

10.15.1.2 local e data de emissão;

10.15.1.3 nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

10.15.1.4 período de fornecimento/prestação de serviço;

10.15.2 Para atendimento do quantitativo indicado no item 10.5.1.4, é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

Todos os documentos acima mencionados deverão ser apresentados dentro de seu período de validade.

Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Comissão Permanente de Licitação para autenticação. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Edital **inabilitará** o licitante.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

11.2. Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas).

11.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

certame.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando o licitante vencedor desde logo intimado para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

12.3. O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo.

12.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

12.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Franciscópolis.

13. DO CONTRATO

a) A licitante vencedora deverá fornecer serviços descritos no objeto neste termo de referência, conforme solicitação prévia da Secretaria referente.

b) A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar o fornecimento dos serviços, prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive emissão de Nota Fiscal, a qual deverá ser entregue para o setor requerente.

c) No valor a ser contratado deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive todas as despesas provenientes com combustível e outros correlatos.

d) A Nota Fiscal de prestação de serviços deverá ser emitida pela licitante vencedor- contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ, se pessoa jurídica, apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

e) Em caso de devolução da Nota Fiscal de prestação de serviços para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

f) O presente contrato terá validade a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018, podendo ser rescindido a qualquer tempo por convenção, ou ainda, unilateralmente, sob aviso com prazo de 30 (trinta) dias, sem quaisquer ônus para as partes, ou ainda prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma da Lei Federal 8666/93, mediante Termos Aditivos.

13.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.1.1 Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Contrato;

13.1.2 Disponibilizar uma sala com mesa, cadeiras, impressora, telefone e internet;

13.1.3 Dar subsídios à equipe técnica para montagem dos documentos em questão;

13.1.4 Colocar a disposição toda documentação necessária para realização dos trabalhos;

13.1.5 Arcar com a despesa de hospedagem e alimentação da equipe técnica;

13.1.6 Disponibilizar veículo para realização de serviços dentro do município.

13.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.2.1 As obrigações do contratado estão referenciadas no Anexo I;

13.2.2 Além de estar trabalhando no escritório central montando a documentação, ficando a disposição em tempo integral para informações e esclarecimentos.

13.2.3 Responsabilizar pela equipe de trabalho.

13.2.4 Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros,



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

decorrentes dos serviços prestados, isentando o Contratante, de todas as reclamações que possam surgir subsequentes ao Contrato.

13.2.5 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato.

13.2.6 Apresentar, ao CONTRATANTE, relatório sobre o andamento dos serviços sob sua responsabilidade durante a vigência deste contrato.

13.2.7 Os serviços serão prestados na sede do CONTRATANTE, semanalmente e sempre que houver necessidade de assessoramento ou atendimento direto a situações emergenciais ou realização de audiências, com defesa, deslocamento, combustível e hospedagem (se for o caso), custeados pela CONTRATADA.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor inadimplido, no atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão.

14.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, o contratado ficará sujeito às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

14.2.1- advertência;

14.2.2- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

14.2.3- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.3. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas na minuta do edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

14.5 - As multas de que tratam este capítulo, deverão ser recolhidas pelos adjudicatários em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da futura contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 05.05.01.13.392.0052.2057 – Manutenção Atividades Administração dos Serviços Culturais
- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

15.2. A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.

15.3. O Setor de Compras solicitará a Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesa.

16. DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS - O

(s) preço (s) na cláusula décima segunda não será (ao) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza,



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

dentro do prazo de 12 (doze) meses, salvo alterações na legislação federal.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultada à pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.2.1. A anulação do procedimento induz à do contrato.

17.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

17.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.6. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.7. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, a pregoeira, no seguinte endereço: Avenida Presidente Kennedy, n.º 67 – Centro, Franciscópolis/MG, CEP 39.695-000.

17.8. Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e seus respectivos decretos regulamentadores.

17.9. São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Especificação dos Serviços e Quantitativos;

ANEXO II – Modelo de Procuração;

ANEXO III – Modelo de Declaração de Empregador de menor;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação;

ANEXO V – Proposta Comercial;

ANEXO VI - Minuta do Contrato

ANEXO VII – Modelo Credenciamento.

Fica eleito foro da Comarca de Malacacheta, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Franciscópolis, 04 de maio de 2018.

ADRIANA PEREIRA DE MACEDO
PREGOEIRA



ANEXO I
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 019/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DA JUSTIFICATIVA: As ações de preservação representam para o município a consolidação da importância do seu patrimônio, assim como abre caminhos para o avanço nas políticas de preservação e proteção do mesmo. Interessante frisar que todo o trabalho desenvolvido neste sentido, é revertido ao município como pontuação que define o percentual que o município receberá da arrecadação do ICMS ESTADUAL.

2 – DO OBJETO: O presente Edital tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviços com o objetivo de dar suporte técnico aos Setores Municipal de Cultura, Turismo e Esportes e aos Conselhos Municipal do Patrimônio Cultural de Turismo e Esportes com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS - Patrimônio Cultural, ICMS Turístico e ICMS Esportivo.**

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO COM PREÇO DE MERCADO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO MENSAL
01	<p>* ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sistematização, organização e acompanhamento da Política Cultural Local - PCL;2. Suporte Técnico assíduo ao Setor Municipal de Cultura e Turismo e ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural;3. Elaboração de Inventário dos bens de valor histórico cultural do município;4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMPAC;5. Elaboração do relatório com o uso do FUMPAC - Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, conforme exigência do CONEP, através da Deliberação Normativa 001/2016;6. Elaboração do Relatório de investimentos financeiros em bens e atividades culturais;7. Elaboração e execução de Projeto de Educação Patrimonial;8. Elaboração dos laudos de estado de conservação dos bens tombados do município;9. Acompanhamento assíduo dos procedimentos no processo para avanço da pontuação e arrecadação do município nesse critério;10. Organização para Registro e relatório de bens imateriais do município;11. Organização de documentos para envio ao IEPHA até dia 07 de Dezembro de 2018, com fins de pontuação no ICMS-Cultural, de acordo com os parâmetros ditados pelo CONEP – Conselho Estadual do Patrimônio Cultural, através da deliberação normativa Nº 01/2016.	2.100,00



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000

CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

*** ICMS – TURÍSTICO:**

1. Organização e Assessoria na Política Municipal de Turismo;
 2. Suporte Técnico ao Setor Municipal de Turismo e ao Conselho Municipal de Turismo
 3. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMTUR;
 4. Elaboração e atualização do Inventário Turístico e cadastramento no sistema;
 5. Preparação dos documentos referente ao ano base 2018 para envio à SETUR- Secretaria de Estado de Turismo, com fins de habilitação e arrecadação nesse critério.
- Disponibilização de equipe técnica para dar suporte sempre que necessário ao Setor de Cultura e Turismo do município.

*** ICMS – ESPORTIVO:**

1. Suporte administrativo no Planejamento da Política Municipal de Desenvolvimento do esporte, destacando as seguintes atividades:

- a) Atualização e Manutenção da Legislação Municipal de Desenvolvimento do Esporte;
- b) Operacionalização e Capacitação do Conselho Municipal de esportes;
- c) Implementação, manutenção e operacionalização do Fundo Municipal do Esporte;
- d) Elaboração de Relatórios de Atividades e de Investimentos do Setor de Esportes;

2. Suporte administrativo ao Setor e Esportes pelo Critério do ICMS Esportivo, ano base 2018, destacando as seguintes atividades:

- a) Assessoria no funcionamento, cadastro e comprovação do Conselho de Esportes;
- b) Capacitação dos servidores e conselheiros;
- c) Assessoria no planejamento, execução controle e comprovação de programas/projetos esportivos;
- d) Assessoria no mapeamento e cadastro de Instituições e Estruturas Esportivas.

3. Suporte administrativo na implementação dos planos de ações do esporte do município, destacando as seguintes atividades:

- a) Capacitação dos gestores do Esporte, Conselheiros e de outros setores relacionados;
- b) Implementação do Plano de ações do Esporte, seguido as orientações dos órgãos competentes;

PREMISSAS E FORMAS DE EXECUÇÃO:

1 – Os serviços deverão ser realizados obrigatoriamente através de visitas técnicas mensais de 02 dias para coleta de dados, orientação e suporte às Secretarias Municipais e Setores relacionados. Sendo que, esses serviços serão também desenvolvidos no escritório da contratada, para onde deverá ser encaminhada toda documentação complementar necessária à realização dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

	2 – Dar assistência técnica permanente através de telefones, whatsapp, e-mail, entre outros meios de comunicação. 3 – A contratante deverá arcar com as despesas de hospedagem e alimentação da equipe técnica e disponibilizar veículo para a realização dos serviços de campo, dentro do município.	
--	--	--

3 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

3.1 As obrigações do contratado estão referenciadas no Anexo I;

3.2 Além de estar trabalhando no escritório central montando a documentação, ficando a disposição em tempo integral para informações e esclarecimentos.

3.3 Responsabilizar pela equipe de trabalho.

3.4 Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados, isentando o Contratante, de todas as reclamações que possam surgir subsequentes ao Contrato.

3.5 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato.

3.6 Apresentar, ao CONTRATANTE, relatório sobre o andamento dos serviços sob sua responsabilidade durante a vigência deste contrato.

3.7 Os serviços serão prestados na sede do CONTRATANTE, semanalmente e sempre que houver necessidade de assessoramento ou atendimento direto a situações emergenciais ou realização de audiências, com defesa, deslocamento, combustível e hospedagem (se for o caso), custeados pela CONTRATADA.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATENTE:

3.1 Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Contrato;

3.2 Disponibilizar uma sala com mesa, cadeiras, impressora, telefone e internet;

3.3 Dar subsídios à equipe técnica para montagem dos documentos em questão;

3.4 Colocar a disposição toda documentação necessária para realização dos trabalhos;

3.5 Arcar com a despesa de hospedagem e alimentação da equipe técnica;

3.6 Disponibilizar veículo para realização de serviços dentro do município.

5 - DA PROGRAMAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 05.05.01.13.392.0052.2057 – Manutenção Atividades Administração dos Serviços Culturais
- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

6- VALOR ESTIMADO MENSAL: R\$2.100,00 (Dois mil e cem reais).



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018

MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

A empresa CNPJ n.º com sede à neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto à Prefeitura Municipal de Franciscópolis, praticar todos os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial 015/2018, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local, data e assinatura.

RECONHECER FIRMA(S)



Prefeitura Municipal de Franciscópolis
Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa inscrita no CNPJ sob o número por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade número e do CPF número DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....,dede.....

Assinatura e qualificação
(representante legal)



Prefeitura Municipal de Franciscópolis
Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 019/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

..... de de

.....
(Representante legal da licitante)



Prefeitura Municipal de Franciscópolis
Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 019/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços com o objetivo de dar suporte técnico aos Setores Municipal de Cultura, Turismo e Esportes e aos Conselhos Municipal do Patrimônio Cultural de Turismo e Esportes com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS - Patrimônio Cultural, ICMS Turístico e ICMS Esportivo.

TIPO: MENOR PREÇO

O **licitante** abaixo identificado, apresenta a PROPOSTA DE PREÇOS em epígrafe, declara inteira submissão aos preceitos legais da Lei Federal nº 8.666/93 e estando com os seus termos legais, vem apresentar sua PROPOSTA, para a **contratação de empresa para prestação de serviços com o objetivo de dar suporte técnico aos Setores Municipal de Cultura, Turismo e Esportes e aos Conselhos Municipal do Patrimônio Cultural de Turismo e Esportes com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS - Patrimônio Cultural, ICMS Turístico e ICMS Esportivo.**

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL
01	* ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL 1. Sistematização, organização e acompanhamento da Política Cultural Local - PCL; 2. Suporte Técnico assíduo ao Setor Municipal de Cultura e Turismo e ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural; 3. Elaboração de Inventário dos bens de valor histórico cultural do município; 4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMPAC; 5. Elaboração do relatório com o uso do FUMPAC - Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, conforme exigência do CONEP, através da Deliberação Normativa 001/2016; 6. Elaboração do Relatório de investimentos financeiros em bens e atividades culturais; 7. Elaboração e execução de Projeto de Educação Patrimonial; 8. Elaboração dos laudos de estado de conservação dos bens tombados do município; 9. Acompanhamento assíduo dos procedimentos no processo para avanço da pontuação e arrecadação do município nesse critério; 10. Organização para Registro e relatório de bens imateriais do município; 11. Organização de documentos para envio ao IEPHA até dia 07 de	



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000

CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Dezembro de 2018, com fins de pontuação no ICMS-Cultural, de acordo com os parâmetros ditados pelo CONEP – Conselho Estadual do Patrimônio Cultural, através da deliberação normativa Nº 01/2016.

*** ICMS – TURÍSTICO:**

1. Organização e Assessoria na Política Municipal de Turismo;
 2. Suporte Técnico ao Setor Municipal de Turismo e ao Conselho Municipal de Turismo
 3. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMTUR;
 4. Elaboração e atualização do Inventário Turístico e cadastramento no sistema;
 5. Preparação dos documentos referente ao ano base 2018 para envio à SETUR- Secretaria de Estado de Turismo, com fins de habilitação e arrecadação nesse critério.
- Disponibilização de equipe técnica para dar suporte sempre que necessário ao Setor de Cultura e Turismo do município.

*** ICMS – ESPORTIVO:**

1. Suporte administrativo no Planejamento da Política Municipal de Desenvolvimento do esporte, destacando as seguintes atividades:

- a) Atualização e Manutenção da Legislação Municipal de Desenvolvimento do Esporte;
- b) Operacionalização e Capacitação do Conselho Municipal de esportes;
- c) Implementação, manutenção e operacionalização do Fundo Municipal do Esporte;
- d) Elaboração de Relatórios de Atividades e de Investimentos do Setor de Esportes;

2. Suporte administrativo ao Setor e Esportes pelo Critério do ICMS Esportivo, ano base 2018, destacando as seguintes atividades:

- a) Assessoria no funcionamento, cadastro e comprovação do Conselho de Esportes;
- b) Capacitação dos servidores e conselheiros;
- c) Assessoria no planejamento, execução controle e comprovação de programas/projetos esportivos;
- d) Assessoria no mapeamento e cadastro de Instituições e Estruturas Esportivas.

3. Suporte administrativo na implementação dos planos de ações do esporte do município, destacando as seguintes atividades:

- a) Capacitação dos gestores do Esporte, Conselheiros e de outros setores relacionados;
- b) Implementação do Plano de ações do Esporte, seguido as orientações dos órgãos competentes;

PREMISSAS E FORMAS DE EXECUÇÃO:

1 – Os serviços deverão ser realizados obrigatoriamente através de visitas técnicas mensais de 02 dias para coleta de dados, orientação e suporte às Secretarias Municipais e Setores relacionados. Sendo que, esses serviços serão também desenvolvidos no escritório da contratada, para onde deverá ser encaminhada toda documentação complementar necessária à realização



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000

CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

dos mesmos. 2 – Dar assistência técnica permanente através de telefones, whatsapp, e-mail, entre outros meios de comunicação. 3 – A contratante deverá arcar com as despesas de hospedagem e alimentação da equipe técnica e disponibilizar veículo para a realização dos serviços de campo, dentro do município.	
---	--

- Condições de Pagamento: _____
- Valor Mensal R\$ _____ (_____)
- Validade da Proposta: _____

Local/Data, em/...../.....

ASSINATURA DO PROPONETE

Nº. C.N.P.J./C.P.F:.....



ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 019/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º _____/2018

A Prefeitura Municipal de Franciscópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.613.394/0001-16, com sede à Avenida Presidente Kennedy n.º 250, Centro, no Município de Franciscópolis, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Eudir Camargos Almeida, brasileiro, união estável, portador do CPF n.º 937.634.846-04, Carteira de Identidade MG-6.142.489, residente e domiciliado nesta cidade de Franciscópolis na Rua Getúlio Vargas n.º 249, Centro, CEP 39.695-000, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, localizada na Rua....., n.º, Bairro....., no município de/....., neste ato representada pelo senhor, nacionalidade....., profissão....., estado civil....., portador da CI n.º, expedida pela e do CPF/MF n.º, residente e domiciliado na, n.º, bairro....., na cidade de/....., doravante denominado simplesmente CONTRATADO, pelo presente instrumento, ajustam a prestação de serviços, conforme cláusulas e condições seguintes:

1ª – DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato a **contratação de empresa para prestação de serviços com o objetivo de dar suporte técnico aos Setores Municipal de Cultura, Turismo e Esportes e aos Conselhos Municipal do Patrimônio Cultural de Turismo e Esportes com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS - Patrimônio Cultural, ICMS Turístico e ICMS Esportivo**, nas condições estabelecidas no Termo de Referencia, do edital Pregão Presencial n.º 015/2018, fazendo parte integrante deste Contrato a proposta formulada pela Contratada, que obrigam igualmente as partes.

1.1 CARACTERÍSTICAS:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	* ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL 1. Sistematização, organização e acompanhamento da Política Cultural Local - PCL; 2. Suporte Técnico assíduo ao Setor Municipal de Cultura e Turismo e ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural; 3. Elaboração de Inventário dos bens de valor histórico cultural do município; 4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMPAC; 5. Elaboração do relatório com o uso do FUMPAC - Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, conforme exigência do CONEP, através da Deliberação Normativa 001/2016; 6. Elaboração do Relatório de investimentos financeiros em bens e atividades culturais; 7. Elaboração e execução de Projeto de Educação Patrimonial; 8. Elaboração dos laudos de estado de conservação dos bens tombados do município; 9. Acompanhamento assíduo dos procedimentos no processo para avanço da pontuação e



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000

CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

arrecadação do município nesse critério;

10. Organização para Registro e relatório de bens imateriais do município;

11. Organização de documentos para envio ao IEPHA até dia 07 de Dezembro de 2018, com fins de pontuação no ICMS-Cultural, de acordo com os parâmetros ditados pelo CONEP – Conselho Estadual do Patrimônio Cultural, através da deliberação normativa Nº 01/2016.

*** ICMS – TURÍSTICO:**

1. Organização e Assessoria na Política Municipal de Turismo;

2. Suporte Técnico ao Setor Municipal de Turismo e ao Conselho Municipal de Turismo

3. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMTUR;

4. Elaboração e atualização do Inventário Turístico e cadastramento no sistema;

5. Preparação dos documentos referente ao ano base 2018 para envio à SETUR- Secretaria de Estado de Turismo, com fins de habilitação e arrecadação nesse critério.

- Disponibilização de equipe técnica para dar suporte sempre que necessário ao Setor de Cultura e Turismo do município.

*** ICMS – ESPORTIVO:**

1. Suporte administrativo no Planejamento da Política Municipal de Desenvolvimento do esporte, destacando as seguintes atividades:

a) Atualização e Manutenção da Legislação Municipal de Desenvolvimento do Esporte;

b) Operacionalização e Capacitação do Conselho Municipal de esportes;

c) Implementação, manutenção e operacionalização do Fundo Municipal do Esporte;

d) Elaboração de Relatórios de Atividades e de Investimentos do Setor de Esportes;

2. Suporte administrativo ao Setor e Esportes pelo Critério do ICMS Esportivo, ano base 2018, destacando as seguintes atividades:

a) Assessoria no funcionamento, cadastro e comprovação do Conselho de Esportes;

b) Capacitação dos servidores e conselheiros;

c) Assessoria no planejamento, execução controle e comprovação de programas/projetos esportivos;

d) Assessoria no mapeamento e cadastro de Instituições e Estruturas Esportivas.

3. Suporte administrativo na implementação dos planos de ações do esporte do município, destacando as seguintes atividades:

a) Capacitação dos gestores do Esporte, Conselheiros e de outros setores relacionados;

b) Implementação do Plano de ações do Esporte, seguido as orientações dos órgãos competentes;

PREMISSAS E FORMAS DE EXECUÇÃO:

1 – Os serviços deverão ser realizados obrigatoriamente através de visitas técnicas mensais de 02 dias para coleta de dados, orientação e suporte às Secretarias Municipais e Setores relacionados. Sendo que, esses serviços serão também desenvolvidos no escritório da contratada, para onde deverá ser encaminhada toda documentação complementar necessária à realização dos mesmos.

2 – Dar assistência técnica permanente através de telefones, whatsapp, e-mail, entre outros meios de comunicação.

3 – A contratante deverá arcar com as despesas de hospedagem e alimentação da equipe técnica e disponibilizar veículo para a realização dos serviços de campo, dentro do município.



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

2.1 - O presente contrato terá validade a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018, podendo ser rescindido a qualquer tempo por convenção, ou ainda, unilateralmente, sob aviso com prazo de 30 (trinta) dias, sem quaisquer ônus para as partes, ou ainda prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma da Lei Federal 8666/93, mediante Termos Aditivos.

3ª – DO VALOR TOTAL ESTIMADO DESTES CONTRATOS

3.1 - Os serviços objeto deste instrumento contratual serão remunerados pelo valor de R\$ (.....) por mês, tendo o seu valor global estimado em R\$ (.....), conforme proposta vencedora, parte integrante deste contrato.

3.2 - Os preços unitários ofertados pela CONTRATADA que integram o Pregão Presencial 015/2018, constituir-se-ão, a qualquer título, na única e completa remuneração estando neles inseridas todas as taxas, bonificações, despesas diretas e indiretas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

3.3 - Em caso de prorrogação por aditamento do prazo contratual, os valores sofrerão reajustes, nos termos da legislação federal, utilizando como índice o IPCA-IBGE, ou outro índice que venha substituí-lo, após o decurso de 12 meses da assinatura do contrato.

4ª – DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado mensalmente pela PREFEITURA MUNICIPAL, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, contados do recebimento da nota fiscal, mediante apresentação do documento hábil que comprove a satisfatória prestação dos serviços, devidamente aprovada pelo Responsável pelo Transporte e Secretária Municipal de Educação.

4.2 O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação, pela Contratada, do estado regular da empresa perante o FGTS e INSS e apresentação de Certidão Negativa de Débitos Federais e Dívida Ativa da União.

5ª – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes da futura contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 05.05.01.13.392.0052.2057 – Manutenção Atividades Administração dos Serviços Culturais
- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

6ª – DO PROCEDIMENTO AUTORIZADOR DESTES CONTRATOS E VINCULAÇÃO

1- Este Contrato foi autorizado pelo procedimento licitatório, Pregão Presencial 015/2018.

7ª - DA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1 A licitante vencedora deverá fornecer serviços descritos no objeto neste termo de referência, conforme solicitação prévia da Secretaria referente.

7.2 A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar o fornecimento dos serviços, prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive emissão de Nota Fiscal, a qual deverá ser entregue para o setor requerente.

7.3 No valor a ser contratado deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive todas as despesas provenientes com combustível e outros correlatos.

7.4 A Nota Fiscal de prestação de serviços deverá ser emitida pela licitante vencedor- contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ, se pessoa jurídica, apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

7.5 Em caso de devolução da Nota Fiscal de prestação de serviços para correção, o prazo para



pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

8ª – DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DO CONTRATADO

- 8.1 As obrigações do contratado estão referenciadas no Anexo I;
- 8.2 Além de estar trabalhando no escritório central montando a documentação, ficando a disposição em tempo integral para informações e esclarecimentos.
- 8.3 Responsabilizar pela equipe de trabalho.
- 8.4 Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados, isentando o Contratante, de todas as reclamações que possam surgir subsequentes ao Contrato.
- 8.5 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato.
- 8.6 Apresentar, ao CONTRATANTE, relatório sobre o andamento dos serviços sob sua responsabilidade durante a vigência deste contrato.
- 8.7 Os serviços serão prestados na sede do CONTRATANTE, semanalmente e sempre que houver necessidade de assessoramento ou atendimento direto a situações emergenciais ou realização de audiências, com defesa, deslocamento, combustível e hospedagem (se for o caso), custeados pela CONTRATADA.

9ª – DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DO CONTRATANTE

- 9.1 Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Contrato;
- 9.2 Disponibilizar uma sala com mesa, cadeiras, impressora, telefone e internet;
- 9.3 Dar subsídios à equipe técnica para montagem dos documentos em questão;
- 9.4 Colocar a disposição toda documentação necessária para realização dos trabalhos;
- 9.5 Arcar com a despesa de hospedagem e alimentação da equipe técnica;
- 9.6 Disponibilizar veículo para realização de serviços dentro do município

10ª – DA FISCALIZAÇÃO

1 – A fiscalização, autorizações, conferência do fornecimento e/ou prestação dos serviços serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação do CONTRATANTE, ou que for delegado a competência, observados os artigos 73 a 76 da Lei federal nº 8.666/93.

11 – DA RENOVACÃO

A renovação deste Contrato só se efetuará através de Termos Aditivos, visando sempre o interesse público, e nos termos da Lei Federal 8666/93.

12 – DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá sofrer alterações e/ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de Termo Aditivo, nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93.

13 – DA ALTERAÇÃO UNILATERAL

O CONTRATADO reconhece a prerrogativa do CONTRATANTE em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos do art. 65, I da Lei 8.666/93.

14 – DA RESCISÃO

1 – Este contrato não poderá ser transferido no todo ou em parte, sob pena de rescisão automática.



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

2- Considerar-se-á rescindido o contrato, de pleno direito, independente de interposição de medida judicial, nos casos previstos nos seguintes casos:

2.1 - se a CONTRATADA não iniciar os serviços dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos após a emissão da Ordem de Início de Serviço;

2.2 - no caso de falência, concordata ou manifesta impossibilidade, por parte da CONTRATADA, em cumprir regularmente as obrigações assumidas nesse contrato;

2.3 - O descumprimento de cláusulas desse contrato por qualquer das partes será motivo para sua rescisão, ficando a parte infratora sujeita a todas as obrigações nele assumidas, sem prejuízo de reparos por danos e ou prejuízos que der causa a parte inocente.

2.4 - De igual sorte a parte infratora responderá pelas custas judiciais e honorários advocatícios arbitrados, caso a parte inocente seja compelida a acioná-la judicialmente.

2.5- A CONTRATADA reconhece os direitos da administração no caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei n. 8666/93.

3 - O CONTRATADO declara reconhecer o direito do CONTRATANTE em rescindir unilateralmente o presente Contrato, nas hipóteses previstas no art. 78 c/c os arts. 58, II e 79, I da Lei 8.666/93.

4 - O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, por convenção das partes, nos termos do art. 79, II da Lei 8.666/93.

5 - Em caso de inexecução, total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo administrativamente (art. 55, IX c/c art. 77 da Lei 8.666/93).

15 – DAS SANÇÕES

1 - Pela inexecução parcial ou total das cláusulas e condições estipuladas neste Contrato por culpa do CONTRATADO, o CONTRATANTE poderá aplicar-lhe as penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Primeiro - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

1- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, no fornecimento, sobre o valor do estimado da contratação;

2- 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;

3- 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso da CONTRATADA, injustificadamente desistir da execução do contrato ou causar a rescisão contratual.

Parágrafo Segundo - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria emitida pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação.

16 – DA NÃO INTERRUÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1 – O CONTRATADO, em decorrência dos princípios da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público sobre o particular, não poderá interromper a execução deste Contrato.

2 – Todavia, se o atraso no(s) pagamento(s) deste Contrato ultrapassar 90 (noventa) dias da data do vencimento, o CONTRATADO fica autorizado a suspender o cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação, conforme determina o art. 78, XV da Lei 8.666/93.

17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – Este contrato é regido por estas cláusulas e pela legislação específica, entre elas a Lei Federal nº 8.666/93.

2 – Nos casos omissos, conflitantes ou não previstos neste Contrato serão aplicadas as normas e



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

regulamentações vigentes.

3 – Ocorrendo rescisão contratual, qualquer que seja a causa, poderá o CONTRATANTE convocar as demais concorrentes, obedecida a ordem de classificação, para fins de execução dos serviços, pelo prazo remanescente e nas mesmas condições deste Contrato.

4 – O CONTRATADO obriga-se a manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art. 55, XIII da Lei 8.666/93).

5 – É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO, o recolhimento de todo e qualquer encargo trabalhista, previdenciário e comercial decorrente da execução deste Contrato, em conformidade com o art. 71 da Lei 8.666/93.

6 – Não será admitida sub contratação dos serviços sem previa autorização da Administração.

18 – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de MALACACHETA-MG para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, na melhor forma de direito, as partes assinam o presente instrumento de Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Franciscópolis,de..... de 2018.

Eduir Camargos Almeida
Prefeito Municipal
Contratante

Contratado: nome, cargo, identidade

Testemunhas:

1 _____

NOME:

CPF:

2 _____

NOME:

CPF:



Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VII

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 019/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018

MODELO DE CREDENCIAMENTO

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços com o objetivo de dar suporte técnico aos Setores Municipal de Cultura, Turismo e Esportes e aos Conselhos Municipal do Patrimônio Cultural de Turismo e Esportes com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS - Patrimônio Cultural, ICMS Turístico e ICMS Esportivo.

Pelo presente instrumento, (identificação da empresa individual, CNPJ, endereço) por seu representante legal abaixo assinado, CREDENCIA o Sr. portador da Cédula de Identidade n° expedida pelo inscrita no CPF sob o n°conferindo-lhe poderes para representá-la na sessão publica do Pregão Presencial n.º 015/2018, acima referenciado, especialmente para formular lances verbais e para todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de de

[nome do representante legal – cargo]