



**CAMARA MUNICIPAL DE OLIVEIRA FORTES**  
**RELATÓRIO DE METAS DE GOVERNO**

Página 1

LEI Nº /0

Período: 2014/2017

| Nº | META   | OBJETIVO   | UNI | FLAG DESP. | REG | VALOR        |
|----|--|--|-----|------------|-----|--------------|
| 1  | REMUNERAÇÃO DO CORPO LEGISLATIVO                                   | Garantir o pagamento dos vereadores durante a legislatura vindoura   | un  | Continuada | 1   | 1.120.000,00 |
| 2  | APOIO AS ATIVIDADES LEGISLATIVAS                                   | Garantir a manutenção e o apoio as atividades legislativas tais como pagamento de funcionarios, aquisição de materiais diversos, diarias, passagens e despesas com locomoção, pagamento de serviços de terceiros pessoa fisica e jurica, etc                       | un  | Continuada | 1   | 100.000,00   |
| 3  | PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, SEMNARIOS E SIMPOSIOS                  | Garantir a participação de vereadores e funcionarios em congressos, seminarios e simposios possibilitando assim cada vez mais um aprendizado de melhor qualidade   | un  | Continuada | 1   | 25.000,00    |
| 4  | EQUIPAMENTOS PARA AS ATIVIDADES LEGISLATIVAS                       | Aquisição de equipamentos diversos para a manutenção das atividades legislativas possibilitando assim um maior conforto para as pessoas que frequentarem o plenário da Câmara quando participam das sessões plenárias  | un  | De Capital | 1   | 20.000,00    |
| 5  | VEICULO PARA CAMARA MUNICIPAL                                      | Possibilitar a aquisição de um veículo para Câmara Municipal, facilitando assim o transporte dos vereadores em suas funções de fiscalização  | un  | De Capital | 1   | 45.000,00    |
| 6  | EVENTOS DE INTERSSE DO PODER LEGISLATIVO                           | Garantir a realização de eventos de interesse do Poder Legislativo, tais como reuniões intinerantes, possibilitando o acesso dos munícipes aos trabalhos legislativos  | un  | Continuada | 1   | 15.000,00    |
| 7  | PAGAMENTO DE DESPESAS ANTERIORES                                   | Garantir o pagamento de despesas de exercicios anteriores que por força maior ou por algum lapso não foram contabilizadas no ano de sua realização   | un  | Continuada | 1   | 4.000,00     |
| 8  | ATIVIDADES DA SECRETARIA DA CAMARA MUNICIPAL                       | Garantir a manutenção e o apoio as atividades da secretaria da Câmara Municipal, tais como pagamento de funcionarios, aquisição de materiais diversos, diarias, passagens e despesas com locomoção, pagamento de serviços de terceiros pessoa fisica e jurica, etc | un  | Continuada | 1   | 500.000,00   |
| 9  | TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DO PESSOAL DO LEGISLATIVO            | Possibilitar aos funcionarios e vereadores participação em eventos para treinamento e aperfeiçoamento das tecnicas legislativas, possibilitando assim um melhor aprendizado no trato com a coisa pública   | un  | Continuada | 1   | 12.000,00    |
| 10 | AMPLIAÇÃO E INFORMATIZAÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL                     | Adquirir equipamentos para informatizar a Câmara Municipal, ampliando os horizontes, como acesso a internet, conferencias via videos, etc  | un  | De Capital | 1   | 20.000,00    |
| 11 | ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA DA CAMARA MUNICIPAL              | Garantir a manutenção e o apoio as atividades da Assessoria Jurídica da Câmaram, tais como pagamento de funcionarios, aquisição de materiais diversos, diarias, passagens e despesas com locomoção, pagamento de serviços de terceiros pessoa fisica e jurica, etc | un  | Continuada | 1   | 220.000,00   |
| 12 | PRECATORIOS E SENTENÇAS JUDICIAIS                                  | Garantir o cumprimento de precatórios e sentenças judiciais que por ventura venham ser passíveis a Câmara Municipal  | un  | Continuada | 1   | 5.000,00     |
| 13 | DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E ADMINISTRATIVOS DO PODER LEGISLATIVO | Promover a divulgação de todos os atos oficiais e administrativos do Poder Legislativo, como publicação de balancetes e prestações de contas, extratos de licitações, decretos e resoluções, etc   | un  | Continuada | 1   | 10.000,00    |
| 14 | INVESTIMENTOS PARA INSTALAÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL                  | Garantir recursos para investimentos na Câmara Municipal, como reforma, construção, aquisição de equipamentos.   | un  | De Capital | 1   | 120.000,00   |
| 15 | ATIVIDADES DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS                            | Garantir a manutenção e o apoio as atividades dos serviços administrativos tais como pagamento de funcionarios, aquisição de materiais diversos, diarias, passagens e despesas com locomoção, pagamento de serviços de terceiros pessoa fisica e jurica, etc       | un  | Continuada | 1   | 100.000,00   |
| 16 | EQUIPAMENTOS PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS        | Garantir recursos para aquisição de equipamentos para os serviços administrativos e financeiros, assegurando assim uma melhor forma de orferecer aos usuarios maior conforto e comodidade  | un  | De Capital | 1   | 20.000,00    |



**CAMARA MUNICIPAL DE OLIVEIRA FORTES**  
**RELATÓRIO DE METAS DE GOVERNO**

Página 2

LEI Nº /0

Período: 2014/2017

| Nº | META  | OBJETIVO  | UNI | FLAG DESP. | REG | VALOR      |
|----|---|---|-----|------------|-----|------------|
| 17 | ATIVIDADES DOS SERVIÇOS FINANCEIROS                         | Garantir a manutenção e o apoio as atividades dos serviços financeiros tais como pagamento de funcionarios, aquisição de materiais diversos, diarias, passagens e despesas com locomoção, pagamento de serviços de terceiros pessoa fisica e jurica, etc      | un  | Continuada | 1   | 40.000,00  |
| 18 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS DO LEGISLATIVO AO RGPS - INSS | Garantir o pagamento das obrigações patronais junto ao INSS, possibilitando assim um facil acesso dos vereadores e funcionarios a saúde em nosso município  | un  | Continuada | 1   | 350.000,00 |
| 19 | AMORTIZAÇÃO E PARCELAMENTO DE DIVIDAS                       | Garantir recursos para amortizar e parcelar dividas que por ventura venham assolar o legislativo municipal  | un  | De Capital | 1   | 2.000,00   |
| 20 | ATIVIDADES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO                     | Garantir a manutenção e o apoio as atividades do órgão de controle interno, tais como pagamento de funcionarios, aquisição de materiais diversos, diarias, passagens e despesas com locomoção, pagamento de serviços de terceiros pessoa fisica e jurica, etc | un  | Continuada | 1   | 70.000,00  |
| 21 | EQUIPAMENTOS PARA O ORGÃO DE CONTROLE INTERNO               | Garantir recursos para aquisição de equipamentos para o órgão central de controle interno da Câmara Municipal assegurando assim uma melhor qualidade de serviços  | un  | Continuada | 1   | 15.000,00  |

TOTAL GERAL 2.813.000,00

\_\_\_\_\_  
JONAS ASSIS RUFFO  
PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
GIL ANTONIO DE CASTRO MOREI  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
PALOMA BASTOS DOMINGUES  
CONTROLE INTERNO

\_\_\_\_\_  
OSMAR DOS SANTOS CABRAL  
LIQUIDANTE